

LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT



OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Comprendre le rôle du manager
- Connaître les différentes techniques d'organisation et de gestion d'un groupe et d'une organisation
- Apprendre à mobiliser ses équipes et valoriser leurs compétences
- Savoir identifier, évaluer et résoudre des situations de crise

MOT DE L'AUTEUR

« Grâce à des techniques de management, il est possible d'améliorer le rendement et la productivité des salariés d'une entreprise. Et donc, par conséquent, d'améliorer le rendement et la production de l'entreprise elle-même, ce que tout manager désire ! Le management désigne l'ensemble des techniques d'organisation et de gestion d'un groupe (mais aussi d'une organisation, d'une entité ...) afin de réaliser un objectif en commun. Le monde économique étant en perpétuel changement, il est important d'aider les salariés à développer constamment leurs compétences afin qu'ils puissent évoluer. Il est aussi important de savoir identifier et évaluer rapidement des situations de crises et de mettre en place des actions pour aider à la gestion de celles-ci. »

Niveau

Initiation

4
Modules

3 H



M191 – ÊTRE MANAGER

Objectifs pédagogiques

- Connaître la différence entre le management et le leadership
- Identifier les responsabilités d'un manager

Mot de l'auteur

« Toute entreprise a besoin d'un bon management afin d'assurer son fonctionnement. Cependant, l'inverse n'est pas forcément vrai : un bon management ne fait pas nécessairement une grande entreprise.

Dans ce module, je vous propose de découvrir ce qu'est le mangement, ce qu'il suppose. Mais aussi, je vous présente des erreurs de management à ne surtout pas commettre. »

Chapitres

- Qu'est-ce que le management? Le leadership ?
- Fonctions et rôles du manager
- Erreurs de management courantes
- Conclusion

Quiz

M192 – COMMUNIQUER EFFICACEMENT AVEC SON ÉQUIPE

Objectifs pédagogiques

- Savoir créer des équipes et les faire travailler ensemble
- Savoir mener à bien une communication managériale en évitant les difficultés et pièges (malentendus, obstacles...)

Mot de l'auteur

« Une bonne communication managériale est la clé de réussite d'un bon management ! Sans elle, il est impossible de mener à bien les objectifs de l'équipe mais aussi de l'entreprise.

En effet, la communication managériale a pour but de mobiliser les collaborateurs au service de la performance économique et sociale de l'entreprise. »

Chapitres

- Travailler en équipe
- Communication managériale
- Animer des réunions
- Conclusion

Quiz

M193 – DÉVELOPPER LES COMPÉTENCES DE SON ÉQUIPE

Objectifs pédagogiques

- Savoir motiver des équipes, des collaborateurs
- Savoir mettre en place des techniques de coaching selon la personne visée
- Connaître les différentes techniques de développement des compétences

Mot de l'auteur

« Une grande partie du travail du manager consiste à motiver ses collaborateurs afin que ceux-ci donnent le meilleur d'eux-mêmes : ce qui aura pour effet d'augmenter leur productivité et donc celle de l'entreprise !

De plus, un des éléments fondamentaux dans la compétitivité d'une entreprise réside dans le développement des compétences de ses salariés. »

Chapitres

- Motiver son équipe
- Coacher son équipe
- Développer les compétences de son équipe
- Conclusion

Quiz

M194 – SAVOIR FAIRE FACE AUX SITUATIONS DIFFICILES

Objectifs pédagogiques

- Savoir gérer des situations critiques : en interne mais aussi en externe

Mot de l'auteur

« Le manager doit être préparé à gérer des situations difficiles, qu'elles proviennent d'évènements extérieurs ou intérieurs.

C'est sur sa capacité à gérer les crises qu'il sera jugé à la fois par sa direction, mais aussi par ses collaborateurs. Mais comment gérer de telles situations ? »

Chapitres

- Gérer les changements
- Gérer des situations critiques en interne
- Conclusion

Quiz